

RĒZEKNES KATOĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113802708, Latgales ielā 82, Rēzeknē, LV – 4600, tālr. 64625180 E-pasts: rekat@inbox.lv
Skolas dibinātājs Romas katoļu Baznīcas Rēzeknes – Aglonas diecēze

Epidemioloģiskās drošības pasākumu kārtība Rēzeknes Katoļu vidusskolā ar 15.11.2021.

*Saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr. 828 no 2021.gada 11.septembra
Pamatojoties uz Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra
rīkojumā Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

1. Kārtība nosaka izglītības procesu Rēzeknes Katoļu vidusskolā ar 2021.gada 15.novembri līdz 2022.gada 11.janvārim.
2. Izglītības ieguves process tiek organizēts klātienē, ievērojot pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzība, testēšana) un no tiem izrietošās prasības.
3. Darbu klātienē veic pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas, vai personas, kuras līdz 2021.gada 15.novembrim ir uzsākušas vakcināciju, uzrādot testēšanas sertifikātu, kas ir ne vecāks par 72 stundām.
4. Visi darbinieki, kas strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darbavietā, rakstveidā apliecina, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā tās bijušas tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu. Klātienē strādājoša darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot darba devējam, ja viņam laboratoriski konstatēts SARS-CoV-2 vīruss. Lai mazinātu Covid-19 izplatības riskus, darba devējs var organizēt visu klātienē strādājošo darbinieku (tai skaitā pilnībā vakcinētu vai pārslimojušu) Covid-19 testēšanu (tai skaitā skrīninga testēšanu). Šādā gadījumā Covid-19 testēšanas izmaksas sedz no darba devēja līdzekļiem.
5. Pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie darbinieki (amatpersonas) un izglītojamie, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba (amata) pienākumus vai piedalītos izglītības procesā klātienē, ja iestādes vadītājs organizē šo kontaktpersonu skrīninga testēšanu iestādes vadītāja norīkotās atbildīgās personas uzraudzībā ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai maiņas, vai klātienes mācību dienas uzsākšanas septiņu kalendāra dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu.
6. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu grupu, klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā mācību telpā, kā arī nepārklājas ārtelpās starpbrīžos.
 - 6.1. Mācību stundas notiek katrai klasei norādītā mācību kabinetā, skolēniem nepārvietojoties no kabineta uz kabinetu;
 - 6.2. Starpbrīžos skolēni uzturas norādītajās zonās skolas gaitēnos.
 - 6.3. Ārtelpās, skolas pagalmā, starpbrīžu laikā skolēni uzturas atsevišķās zonās.

7. Ēdināšana tiek nodrošināta pa klašu grupām.
8. Interesu izglītība tiek nodrošināta vienas klases, grupas ietvaros.
Pamatskolas izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas. Pirmsskolas izglītības grupās sejas maskas lieto tikai darbinieki.
9. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.
10. Tiek nodrošināta telpu un kabinetu mehāniskā vēdināšana. Vēdināšana notiek katru starpbrīdi. Atbildīgs klases audzinātājs un priekšmeta skolotājs.
11. Tiek veikta biežāk lietojamo telpu un virsmu dezinficēšana atbilstoši grafikam.
12. Netiek pieļauta darbinieku pulcēšanās vietās, kas nav tieši saistītas ar tiešo darba pienākumu veikšanu.
13. Netiek pieļauta tādu personu klātbūtne, kuras neatbilst uzturēšanās prasībām epidemioloģiski drošā vai daļēji drošā vidē.
14. Tiek veikta sadarbības sertifikātu (vakcinācijas un pārslimošanas) vertifikācija. Veic skolas direktore.
15. Izglītības iestāde nosaka kārtību un atbildīgos par šo noteikumu 2.punktā minēto pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu:
 - 15.1. Kārtību noteikšana atbilstoši MK lēmumiem un informēšana – skolas direktore;
 - 15.2. Informatīvo brīdinājumu un nosacījumu izvietošana skolas teritorijā – skolas direktore;
 - 15.3. Sadarbības sertifikātu vertificēšana – saimniecības direktore;
 - 15.4. Klašu izglītojamo plūsmu nepārklāšanās mācību procesa laikā un starpbrīžos – klašu audzinātāji, grupu pedagogi, priekšmetu skolotāji un apkopējas;
 - 15.5. Pareizu masku lietošana izglītojamajiem – klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji.
 - 15.6. Pareizu roku higiēnas nosacījumu ievērošana – priekšmetu skolotāji; skolēniem ierodoties skolā no rīta – apkopējas;
 - 15.7. Telpu vēdināšana atbilstoši grafikam – klašu audzinātāji, pedagogi, apkopējas, virtuves darbinieki.
 - 15.8. Izglītojamā veselības stāvokļa pārraudzība – klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, skolas medmāsa.
 - 15.9. Skolēnu rutīna testa veikšana atbilstoši CL noteiktajam grafikam – klašu audzinātāji.
 - 15.10. Antigēna testu veikšanas uzraudzība – klašu audzinātāji, vecāki.
 - 15.11. Telpu un virsmu dezinfekcija apkopējas, virtuves darbinieki.

Skolas direktore

Inese Mikaskina